CÓDIGO	TEMA	PRINCIPAIS TÓPICOS	CARGA HORÁRIA	TOTAL VAGAS	PÚBLICO-ALVO	ALTERAÇÕES
					.	
FAZ1130	ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS	O Relatório e as Funções Gerenciais; Conceito, Importância, Especificidades e Impacto do Relatório na Gestão; A formalização do relatório em função do contexto; Estrutura: Aspectos gerais na elaboração de relatórios e pareceres. Produção, articulação, qualidades, vícios, argumentação, padronização e planejamento do texto.	14	24	Servidores, DDPE, DOF e SPPREV	Total de vagas: de 23 para 24; Readequação orçamentária.
FAZ2210	TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO EM COBRANÇA - AFRs	Módulo 1 – Breve histórico da cobrança na SEFAZ, legislação básica de suporte da atividade, importância das UFCs e da DA no organograma da CAT; Tipos e procedimentos de cobrança: AIIM 30 dias, AIIM no final do contencioso; Débito Declarado (RPA e ST), Inadimplente Contumaz, medidas preventivas: omisso de GIA, saldo credor continuado, GIAs zeradas. Esquema básico de evolução das atividades de cobrança: e-mail/ telefone/ notificação-DEC/ reunião/ visita fiscal/ Regime Especial/ outros (plantão em estabelecimento, PAC, PCN). Módulo 2 – Apresentação da macro de consulta ao BO (SINC?), para monitoramento; Procedimentos fiscais relacionados à cobrança: visita fiscal, plantão em estabelecimento, levantamento de bens e direitos, consistência cadastral. Regimes Especiais; Inadimplência Fraudulenta/ Fraude Fiscal Estruturada; PAC/ PCN	21	21	Novos AFRs das UFCs	Readequação orçamentária.
FAZ2232	EAD - GESTÃO DE DOCUMENTOS	Classificação dos documentos nas tabelas de temporalidade, focando o GDOC, com exemplos práticos. Procedimentos de guarda de documentos. Interpretação da Tabela de Temporalidade (área-meio área-fim). Procedimentos de eliminação de documentos. Procedimentos de guarda de documentos. Interpretação da Tabela de Temporalidade (área-meio área-fim). Procedimentos de eliminação de documentos	7	58	Servidores que atuem na gestão de documentos nas unidades, chefes e eventuais substitutos.	Total de vagas: de 54 para 58.
FAZ2450	SAÚDE MENTAL E ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	Drogas e sociedade; Políticas de Saúde Mental e Direitos Humanos; Atenção Psicossocial e Cuidado; Processo de trabalho nos serviços de atenção a usuários de álcool e outras drogas; Recursos e Estratégias do cuidado.	30	2	Servidores com formação superior completa nos curso de Serviço Social e Psicologia	Carga horária: de 21 para 30; Alterado público-alvo.
FAZ3210	QUALIDADE NO ATENDIMENTO - MÓDULO ATENDIMENTO	Procedimentos de atendimento a usuários de serviços da SEFAZ; Atendimento ao Cidadão dentro de uma visão de qualidade; Princípios da Qualidade; Relação cidadão/atendente; Processos Comunicativos: A postura e a linguagem corporal; Recursos que facilitam a comunicação; Feedback eficaz com o público; Motivação para o trabalho; Maximização do tempo; Criatividade nos processos; Iniciativa; Ética profissional.	14	38	TEFEs dos Postos Fiscais e Unidades de Atendimento	Total de vagas: de 52 para 38; Readequação orçamentária.
FAZ3211	EAD - ATENDIMENTO - MÓDULO IPVA	Módulo 1 – conceito básico e recolhimento: 1 histórico; 2 definições; 3 IPVA – constituição federal; 4 fato gerador e base de cálculo (mais comuns); 5 cálculo do imposto; 6 calendário de recolhimento do imposto; 7 guia do usuário e manual do atendente dos serviços da sefaz Módulo 2 – imunidade, isenção e dispensa do pagamento de IPVA: 1 imunidade de IPVA; 2 isenção do IPVA; 3 dispensa do pagamento de IPVA; 4 pedido de baixa de isenção, imunidade e dispensa de IPVA. Módulo 3 – lançamento e pedido de contestação: 1 conceitos iniciais; 2 legislação aplicável; 3 rotinas de atendimento; 4 IPVA – retificação de GARE; 5 IPVA – CADIN; 6 desbloqueio da taxa de licenciamento ou transferência para novo pagamento; 7 gerar guias de arrecadação. Módulo 4 – redução, alteração e restituição de IPVA: 1 redução de alíquota de IPVA para locadora de veículos; 2 alteração de cadastro e saneamento base legal; 3 saneamento/correção de dados de nota fiscal de aquisição de veículos; 4 veículos com duas letras; 5 restituição de IPVA.	20	12	TEFEs dos Postos Fiscais e Unidades de Atendimento	Total de vagas: de 9 para 12.
FAZ3213	EAD - ATENDIMENTO PARA POSTOS FISCAIS E UNIDADES DE ATENDIMENTO - Módulo CADESP	Módulo 1: CADESP – Conceito Básico, Sistemas e Ferramentas Utilizadas: 1 Histórico; 2 Legislação; 3 Sistemas e Ferramentas Utilizadas; 4 Acessando o Cadesp. Módulo 2: CADESP – Abertura, Alteração, Regularização e Baixa de Empresa: 1 Procedimentos – Abertura e Alteração; 2 Rotinas de Atendimento – Abertura e Alteração; 3 Regularização Cadastral; 4 Baixa de Inscrição Estadual – Empresas. Módulo 3: Produtor Rural: 1 Conceitos Básicos; 2 Rotinas de Atendimento; 3 Pontos Diversos Referentes ao Produtor.	10	74	TEFEs dos Postos Fiscais e Unidades de Atendimento	Total de vagas: de 72 para 74.
FAZ3235	WORKSHOP PARA SUPERVISORES DE ATENDIMENTO - MÓDULO 6 GESTÃO DE CONFLITOS	1 - O que são e por que surgem os conflitos; O conflito interno, externo e nas relações de trabalho – porque surgem. 2 – Como percebo meus pensamentos e sentimentos diante de um conflito; Vivenciando o conflito – auto e hetero reconhecimento. 3 – Como me posiciono e ajo em situações de conflito; Que habilidades e atitudes possuo para solucioná-los; O respeito como base para explicitar os conflitos em busca de possibilidades de resolução. 4– O Conflito como aliado do desenvolvimento; Técnicas para resolução de conflitos; Processamento e elaboração das experiências para que possam transcender os conceitos para o dia a dia.	14	18	Supervisores de Atendimento dos Postos Fiscais	Alterado tema; Alterado principais tópicos; Carga horária: de 7 para 14; Readequação orçamentária.
FAZ3236	WORKSHOP PARA SUPERVISORES DE ATENDIMENTO - MÓDULO 7 - INTEGRAÇÃO	Papel de supervisor de atendimento nos seus dois níveis de atuação de forma a integrar a equipe.	14	18	Supervisores de Atendimento dos Postos Fiscais	Alterado tema; Alterado principais tópicos; Carga horária: de 7 para 14; Readequação orçamentária.

autoridade certificadora oficial
imprensaoficial
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria de Governo
documento assinado digitalmente
A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO SA garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br sexta-feira, 29 de julho de 2016 às 01:54:36.