CÓDIGO	TEMA	PRINCIPAIS TÓPICOS	CARGA HORÁRIA	TOTAL VAGAS	PÚBLICO-ALVO	ALTERAÇÕES
FAZ3320	DIDÁTICA PARA INSTRUTORES	• Atuação Estratégica do Multiplicador; • Objetivos estratégicos e responsabilidades do multiplicador; • Desenvolvimento de competências; • Relacionamento interpessoal na condução de treinamentos; • Habilidades interpessoais e intrapessoais; • Postura adequada do facilitador; Comunicação Assertiva; • O processo de comunicação e seus elementos; • Linguagem verbal x não verbal; • Impactos dos ruídos/barreiras da comunicação e como evitá-los; • Estilos de comunicação; • Atitudes essenciais para tornar a comunicação eficaz; • O uso correto das ferramentas de comunicação. Técnicas e Recursos; • A didática andragógica; • Canais de aprendizado; • Recursos disponíveis e suas funcionalidades; • Abertura, condução e fechamento do evento.; Planejamento Estrutural; • Desenvolvimento do Check List; • Planejamento geral; • Desenvolvimento de plano de aula; • Administração do tempo; Aula prática; • Preparação e Desenvolvimento de aula; • Aplicação de aula; • Avaliação e feedback de treinamento.	14	75	Instrutores da Fazesp, conforme levantamento feito pelos Núcleos Disciplinares.	Readequação orçamentária.

CÓDIGO	TEMA	PRINCIPAIS TÓPICOS	CARGA HORÁRIA	TOTAL VAGAS	PÚBLICO-ALVO	ALTERAÇÕES
		eficiência; Falar de improviso em qualquer situação; Contornar situações difíceis e inesperadas; Projetar uma imagem confiante e simpática; Falar com desembaraço e sem constrangimento; Conversar com desenvoltura em todos os ambientes; Planejar apresentações vencedoras; Evitar o 'branco' e situações embaraçosas; Eliminar cacoetes e vícios; Desenvolver a postura e a gesticulação com harmonia e naturalidade; Conquistar ouvintes hostis e indiferentes; Ativar o relacionamento pela comunicação; Responder a perguntas com segurança; Ampliar o vocabulário e corrigir a linguagem; Melhorar a voz e a dicção para falar de maneira agradável; Preparar palestras de sucesso; Ordenar a exposição de forma lógica; Falar corretamente em pé ou sentado; Participar, com sucesso, de entrevistas diante das câmeras; Usar o humor, a emoção e a presença de espírito para dar brilho às apresentações.				
FAZ3334	PREPARAÇÃO DE APRESENTAÇÕES	Apresentações profissionais; Qualidade do conteúdo e da apresentação; Relação tempo X quantidade de slides; quantidade adequada de informações; Gráficos e imagens no momento correto; Cores - o mais indicado e o mais condenado; Preparação de um *template* eficiente;	14	20	Instrutores da Fazesp que participaram do programa de Multiplicadores em 2015.	Total de vagas: de 37 para 20; Readequação orçamentária.

CÓDIGO	TEMA	PRINCIPAIS TÓPICOS	CARGA HORÁRIA	TOTAL VAGAS	PÚBLICO-ALVO	ALTERAÇÕES
FAZ3321	EAD - FORMAÇÃO DE TUTORES	MÓDULO 1 – Conceito e evolução da EaD: Conceito de Ensino e Educação; Educação a Distância; Características da EaD; Referenciais de qualidade para EaD. MÓDULO 2 – O processo de tutoria: Concepções da Educação; Formação baseada em competências; Princípios educacionais da prática de tutoria; Principais processos que integram o desenvolvimento de um sistema de EaD; Competências multidisciplinares na EaD; O papel da tutoria. MÓDULO 3 – O acompanhamento do estudante a distância: Acompanhamento ao estudante a distância; Características do nativo digital; Características do imigrante digital; Perfil do estudante a distância; O que muda nos processos de ensino-aprendizagem na transição das gerações. MÓDULO 4 – A comunicação e o plano de tutoria: A comunicação nos processos de ensino-aprendizagem; A comunicação como diálogo didaticamente guiado de mão dupla em EaD; As funções da linguagem como instrumento necessário; O plano de tutoria.	36	51	Servidores da SEFAZ envolvidos com educação a distância	Readequação orçamentária.
FAZ3333	ORATÓRIA	Capacitação em oratória que aborde, pelo menos, os seguintes temas: Técnicas de controle da aula, de manter o objetivo do treinamento; Combater a inibição e o medo de falar; Falar com naturalidade, técnica e	21	12	Instrutores da Fazesp que participaram do programa de Multiplicadores em 2015.	Total de vagas: de 37 para 12; Readequação orçamentária.

CÓDIGO	TEMA	PRINCIPAIS TÓPICOS	CARGA HORÁRIA	TOTAL VAGAS	PÚBLICO-ALVO	ALTERAÇÕES
		Fonte adequada; Otimização dos dados; *PowerPoint* como ferramenta de apoio e não como objeto principal; Sons: utilizá-los ou não; Interação vídeo + PowerPoint; Manutenção e resgate da atenção da plateia; apresentação impressa; Slide final: importância; Apresentando o que foi preparado.				
FAZ3351	EAD - PRODUÇÃO DE TEXTOS - JURÍDICOS	CONSIDERAÇÕES INICIAIS: Definição de Atos processuais; Princípios aplicados à Redação Jurídica. AULA 1: PONTOS RELEVANTES: 1. Qualidades Especiais; Clareza; Concisão; Formalidade; Uniformidade; Objetividade; Impessoalidade; 2. Estrangeirismos; 3. Pronomes de Tratamento; 4. Siglas; 5. Abreviaturas; 6. Símbolos; 7. Numerais; 8. Citação de texto legal. AULA 2 - ATOS PROCESSUAIS: 1. Considerações gerais; 2. Formas de atos processuais; 2.1 Despacho; 2.2 Informação; 2.4 Decisão; 2.5 Relatórios; 2.6 Voto.	10	144	Servidores que necessitam aperfeiçoar a produção de atos processuais (despacho, informação, parecer, decisão, relatórios e voto) a partir das diretrizes apresentadas no Manual de Redação dos Atos Oficiais e de Comunicação da Secretaria da Fazenda. Pré-requisito: Ter cursado os módulos PORTUGUÊS - ASPECTOS GRAMATICAIS E PRODUÇÃO DE TEXTOS: ASPECTOS GERAIS ou ter conhecimento dos tópicos neles abordados.	Total de vagas: de 200 para 144.

autoridade certificadora oficial
imprensaoficial
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria de Governo
documento assinado digitalmente
A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO SA garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br sexta-feira, 29 de julho de 2016 às 01:54:36.